

Lust, anzupacken und Ihren Beitrag bei der Entwicklung kommunaler Immobilien zu leisten?

Dann sind Sie im Zentralen Gebäudemanagement der Landeshauptstadt Schwerin genau richtig.

Wer wir sind? Das sollten Sie unter www.schwerin.de/zgm nachlesen.

Ihre Vorteile bei uns:

- Arbeitszeit ohne Kernarbeitszeit
- mobiles Arbeiten, nicht nur Home-Office
- Fahrradleasing und Jobticket
- Vereinbarkeit von Beruf, Familienbetreuung und Privatleben
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- mehrere Teamevents und Gesundheitsangebote
- herausfordernde und spannende Projekte
- Zusammenarbeit in einem Team qualifizierter und engagierter Kolleg/-innen

Das wollen wir in Zukunft erreichen:

- wesentlichen Beitrag durch unsere Immobilien zu den Klimaschutzzielen der Landeshauptstadt Schwerin leisten
- klimafreundliche und gesundheitsfördernde Fortbewegung
- papierloses, nachhaltiges und flexibles Arbeitsumfeld
- Umsetzung Ihrer Ideen

Sie finden sich in den Vorteilen wieder und wollen uns dabei unterstützen unsere Ziele zu erreichen? Dann bewerben Sie sich auf folgende **Vollzeitstelle / nach Vereinbarung als flexibles Arbeitszeitmodell** als

Sachbearbeiter/-in Projekte (m/w/d)

Diese ist zum nächstmöglichen Termin unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Vorbereiten und Durchführen von Investitionsmaßnahmen, auch für Dritte, entsprechend der HOAI, inkl. Anleitung, Steuerung und Kontrolle externer Architekten-, Ingenieur- und Fachplanungsbüros zum Erbringen von Leistungen nach HOAI unter technologischen, wirtschaftlichen, energetischen und ökologischen Gesichtspunkten
- Vorbereiten entsprechender Verträge
- Beteiligen entsprechender Bedarfsträger, Nutzer und interner/ externer Fachdienste unter Einhaltung von Rechtsvorschriften und auf der Grundlage getroffener Beschlüsse
- Projektsteuerung inkl. Berichtswesen, Kosten- und Terminkontrolle, Dokumentation

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

- Erstellen und Mitwirken beim Erarbeiten von betrieblichen Gutachten, Vorlagen und Stellungnahmen für die Betriebsleitung, Fachdienste und politische Gremien
- Ermitteln und Abstimmen des jährlichen Baubedarfes als Grundlage für die Jahresplanung
- Anordnung, Überwachung und zum Teil Durchführung der Instandsetzungsleistungen unter technologischen, wirtschaftlichen, energetischen und ökologischen Gesichtspunkten
- Betreuung von CAD- gestützten Projekten sowie Erbringen von planerischen Leistungen im Bereich Hochbau

Anforderungen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) im Bauingenieurwesen oder Architektur oder alternativ
- eine vergleichbare Qualifikation

Wünschenswert sind:

- mehrjährige Berufserfahrungen im Neubau und in der Gebäudesanierung als Projektsteuerung oder Bauleitung
- Erfahrungen in Tätigkeitsfeldern wie Qualitäts-, Termin-, und Kostenkontrolle
- fundierte Kenntnisse in der Projektarbeit von Bauvorhaben
- Umfangreiche PC-, AVA- und CAD-Kenntnisse
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit mit hoher Kunden- und Dienstleistungsorientierung, sowie differenzierte Ausdrucksfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- sicheres und freundliches Auftreten sowie selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise mit sehr guten organisatorischen Fähigkeiten

Vergütung:

Das Entgelt bemisst sich bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur **E 12 TVöD**.

Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an

zgm-bewerbungen@schwerin.de

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Lina Kanthak unter 0385 7434-414.

Zentrales Gebäudemanagement | Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin

Friesenstr. 29 | 19059 Schwerin

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs