

Lust, mit anzupacken und Ihren Beitrag beim Aufbau der kommunalen Gebäudereinigung zu leisten?

Dann sind Sie im Zentralen Gebäudemanagement der Landeshauptstadt Schwerin genau richtig.

Wer wir sind? Das sollten Sie unter www.schwerin.de/zgm nachlesen.

Ihre Vorteile bei uns:

- Arbeitszeit ohne Kernarbeitszeit
- mobiles Arbeiten, nicht nur Home-Office
- Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf, Familienzeit und Privatleben
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- mehrere Teamevents und Gesundheitsangebote
- herausfordernde und spannende Projekte
- Zusammenarbeit in einem Team qualifizierter und engagierter Kolleg/-innen

Das wollen wir in Zukunft erreichen:

- wesentlichen Beitrag durch unsere Immobilien zu den Klimaschutzzielen der Landeshauptstadt Schwerin leisten
- klimafreundliche und gesundheitsfördernde Fortbewegung
- papierloses, nachhaltiges und flexibles Arbeitsumfeld
- Umsetzung Ihrer Ideen

Sie finden sich in den Vorteilen wieder und wollen uns dabei unterstützen unsere Ziele zu erreichen? Dann bewerben Sie sich auf folgende **Vollzeitstelle / nach Vereinbarung als flexibles Arbeitszeitmodell** als

Objektleitung / Qualitätsmanagement (m/w/d)

Diese ist zum nächstmöglichen Termin unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- 1. Leitung und Steuerung des Dienstleistungspersonals (Reinigung, Wachschatz, Info- und Kurierdienste)**
 - Wahrnehmung der Personalverantwortung
 - Erstellung von Arbeitsplänen und Tätigkeits- bzw. Leistungsverzeichnissen
 - Kontrolle der Einhaltung des Tätigkeitsverzeichnisses / Leistungsverzeichnisses
 - Kontrolle des Arbeitserfolges, Überprüfung der Arbeitsmethodik
 - Überwachung der Sicherheitsvorschriften und aktive Unfallverhütung durch Beseitigung von Unfallquellen
 - Zustandsüberwachung der Arbeitskleidung und Anforderung von Arbeitsbekleidung

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

2. Fachaufgaben im Rahmen des Objektservice

- Führung der Objektakten, Mitwirkung bei der Entwicklung von technischen Lösungen
- Erstellung bzw. Beschaffung von Gebäudeplänen, Raumverzeichnissen, Aufmaßen und laufende Ergänzung
- Festlegung und Fortschreiben der Arbeitsmethoden
- Kontrolle der Einhaltung der Zeit- und Qualitätsvorgaben
- Erstellung von Unfallmeldungen, Schadensmeldungen, Veränderungsmeldungen
- Materialverwaltung, u. a. Materialbedarfsfeststellung, Materialverbrauchsüberwachung, Materialtransport, Maschinen- und Geräteüberprüfung
- Verantwortlich für die (Ersatz-)Beschaffung von Reinigungsmaterial, -geräten und -maschinen
- Einführung, Überwachung, Fortschreibung eines Qualitätsmanagements für die Dienstleistungen des ZGM

Anforderung:

- eine erfolgreich abgeschlossene Meisterausbildung im relevanten Aufgabenbereich, u.a. Gebäudereinigungsmeister (m/w/d) oder alternativ
- eine vergleichbare Qualifikation
- gültige Fahrerlaubnis Klasse B

Wünschenswert sind:

- mehrjährige Berufserfahrungen in einer Leitungsposition und/ oder im Bereich der Gebäudereinigung
- Verantwortungs- und Entscheidungsbereitschaft, Urteils- sowie Durchsetzungsvermögen und Zielstrebigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten sowie selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise mit sehr guten organisatorischen Fähigkeiten
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung

Vergütung:

Die Stelle ist nach **E 8 TVöD** ausgewiesen.

Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis der Qualifikation) bis zum **5. Juli 2024** an zgm-bewerbungen@schwerin.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für die KW 29 geplant.

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich gerne an Frau Lina Kanthak unter 0385 7434-414.

Zentrales Gebäudemanagement | Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin

Friesenstr. 29 | 19059 Schwerin

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs