

Herzlich Willkommen bei SDS!

Der SDS-Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin ist als Eigenbetrieb der Landeshauptstadt für die Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben im Bereich Straßenunterhaltung / Abfallwirtschaft sowie im Bereich Öffentliches Grün / Friedhöfe verantwortlich.



Wir suchen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt in **Vollzeit, unbefristet** einen:

Meister Straßenbau (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Planung und Durchführung von Unterhaltungsmaßnahmen auf Straßen, Wegen und Plätzen (verkehrsrechtliche Genehmigungen einholen, Sofortreparaturen, Reparaturen Straßenunterhaltung)
- Führung und Organisation des Teams Straßenbewirtschaftung (Richtlinien, Anweisungen, Mitarbeiter koordinieren und kontrollieren, Fortbildung der Mitarbeiter organisieren, Mitarbeitergespräche)
- Materialbeschaffung unter ökonomischen und umweltgerechten Gesichtspunkten
- Erstellung der jährlichen Kostenplanung sowie die Kosten- und Mitteleinsatzüberwachung
- Durchführung und Koordinierung des Straßenwinterdienstes

Das zeichnet Sie aus

- Meister (m/w/d) im Straßenbau, Straßenwärtermeister oder vergleichbar
- mehrjährige Berufserfahrung auf dem Gebiet der Mitarbeiterführung und Straßenunterhaltung wünschenswert
- fachbezogene Rechtskenntnisse, u.a. Straßen- und Wegerecht, Umweltrecht und Arbeitsrecht
- Führerscheinklasse BE, MS-Office Kenntnisse, hohes Maß an Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft, Kenntnisse in Kataster + GIS-Programmen, SAP wünschenswert

Unser Angebot für Sie



flexible Arbeitszeiten
(39h / Woche)

Voll- und Teilzeit
möglich

30 Tage Urlaub im
Kalenderjahr
(+24.12./31.12)



tarifgerechte und
pünktliche Vergütung
nach TVöD

betriebliche
Altersvorsorge (ZMV)
leistungsorientiertes
Entgelt



Weiterbildungs-
möglichkeiten

Teamevents

Vereinbarkeit von Beruf
und Familie



vergünstigtes Jobticket

Fahrradleasing

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und möchten SDS tatkräftig unterstützen, dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per Mail an: bewerbung@swn.de.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.

SDS Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen
Schwerin Eigenbetrieb Landeshauptstadt Schwerin
Eckdrift 43-45 Postfach 16 02 05 • 19061 Schwerin
Ansprechpartner: Brain Banten (Bereich Personal und Recht), Tel. 0385 6331256

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Fahrtkosten) können nicht erstattet werden.