

Herzlich Willkommen bei SDS!

Der SDS-Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin ist als Eigenbetrieb der Landeshauptstadt für die Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben im Bereich Straßenunterhaltung / Abfallwirtschaft sowie im Bereich Öffentliches Grün / Friedhöfe verantwortlich.



Wir suchen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt in **Vollzeit, unbefristet** einen:

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Durchführung der Betriebskostenrechnung für das Friedhofs- und Bestattungswesen (Durchführung von Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung; Abrechnung aller Kosten und Leistungen, Rechnungserstellung, Auswertung)
- abteilungsübergreifende Abstimmarbeiten für Friedhofs- und Bestattungswesen sowie für öffentliches Grün/Friedhöfe und Straßenunterhaltung
- Wirtschaftsplanung für das Friedhofs- und Bestattungswesen
- weitere Aufgaben im Bereich des Fördermittelabrufs, Einpflegen von Bestellungen im SAP sowie die Erstellung von Betriebskostenabrechnungen

Das zeichnet Sie aus

- kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum Betriebswirt / Bilanzbuchhalter Verwaltungsfachwirt (IHK)
- Fortbildung auf dem Gebiet der Verwaltung des Friedhofs- und Bestattungswesen
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, im Controlling und der Betriebswirtschaft
- Kenntnisse in der Kalkulation auf dem Gebiet des Friedhofs- u. Bestattungswesen wünschenswert
- PC - Kenntnisse, MS Office, SAP, Rechts- und Verwaltungsvorschriften laut Anlage

Unser Angebot für Sie



flexible Arbeitszeiten
(39h / Woche)
Voll- und Teilzeit
möglich
Homeoffice
30 Tage Urlaub im
Kalenderjahr
Heiligabend und
Silvester zusätzlich frei



tarifgerechte und
pünktliche Vergütung
nach TVöD
betriebliche
Altersvorsorge (ZMV)
leistungsorientiertes
Entgelt



Weiterbildungen
Teamevents
Vereinbarkeit von Beruf
und Familie



vergünstigtes Jobticket
Fahrradleasing

Wenn Sie der Meinung sind, dass wir Ihnen positive Energie geben, dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per Mail an: bewerbung@swn.de

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.

SDS Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen
Schwerin Eigenbetrieb Landeshauptstadt Schwerin
Eckdrift 43-45 Postfach 16 02 05 • 19061 Schwerin
Ansprechpartner: Brain Banten (Bereich Personal und Recht), Tel. 0385 6331256

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Fahrtkosten) können nicht erstattet werden.