

Herzlich Willkommen bei SDS!

Der SDS-Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin ist als Eigenbetrieb der Landeshauptstadt für die Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben im Bereich Straßenunterhaltung / Abfallwirtschaft sowie im Bereich Öffentliches Grün / Friedhöfe verantwortlich.



Wir suchen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt in **Vollzeit, unbefristet** einen:

Gärtnermeister/in (m/w/d) - Schwerpunkt Baumkontrollen

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Baumkontrollaufgaben im Stadtgebiet Schwerin zur Gewährleistung der Verkehrssicherheit
- Maßnahmeneinleitung zur Wiederherstellung der Verkehrssicherheit
- gutachterliche Untersuchung und Bewertung besonderer Schadbilder und Tatbestände am Gehölz
- Organisation und Dokumentation der Baumpflege und des Baumschutzes
- Ermittlung der Baumpflege- und -unterhaltungsmaßnahmen
- Überwachung der Unfallverhütungsvorschriften / RSAO
- Havariebereitschaftsdienst

Das zeichnet Sie aus

- erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung als Meister/in Garten- und Landschaftsbau (m/w/d) oder vergleichbar
- Weiterbildung FLL zertifizierte/r Baumkontrolleur/in oder Interesse an dieser
- gesundheitliche Eignung G41 - Arbeiten mit Absturzgefahr/ Höhentauglichkeit
- technisches Interesse sowie Freude an der Arbeit im Freien
- Führerschein Klasse C/CE und C1/C1E
- sie sind vertraut mit den üblichen MS-Office-Anwendungen und haben bereits erste Erfahrungen mit der Anfertigung digitaler Karten (z.B Archikart/Caigos)

Unser Angebot für Sie



flexible Arbeitszeiten
(39h / Woche)

Voll- und Teilzeit
möglich

30 Tage Urlaub im
Kalenderjahr
(+24.12. / 31.12)



tarifgerechte und pünkt-
liche Vergütung nach
TVöD

betriebliche Alters-
vorsorge (ZMV)

leistungsorientiertes Ent-
gelt



Weiterbildungsmöglich-
keiten

Teamevents

Vereinbarkeit von Beruf
und Familie



vergünstigtes Jobticket
Fahrradleasing

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und möchten SDS tatkräftig unterstützen, dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per Mail an: bewerbung@swn.de.

Bewerbungsfrist: 19.07.2024

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.

SDS Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin
Eigenbetrieb Landeshauptstadt Schwerin
Eckdrift 43-45 Postfach 16 02 05 • 19061 Schwerin
Ansprechpartner: Brain Bantzen (Bereich Personal und Recht), Tel. 0385 6331256

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Fahrtkosten) können nicht erstattet werden.