



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner*innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung. Als zertifizierter „fahrradfreundlicher Arbeitgeber“ wird zudem u.a. die Nutzung von Fahrradleasing und des Jobtickest ermöglicht.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Soziales in der Fachgruppe Allgemeine Dienste** mit sofortigem Arbeitsbeginn eine Vollzeitstelle

Sachbearbeiter*in für Unterbringungsmanagement

befristet bis 31.12.2023 zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Management des Wohnraums
 - Anmietung und Akquise von Wohnraum und den damit verbundenen Aufgaben zur Herrichtung und Vermietung der Wohnungen, in Zusammenarbeit mit dem beauftragten Betreuungsunternehmen
 - Versorgung des Wohnraums mit Erstausrüstung und Führen einer Übersicht über den Ausstattungszustand
 - Verwaltung des aktuellen Wohnungsbestandes (Ausstattung, etc.)
 - Koordination von Dienstleistungen, z.B. Hausmeistertätigkeiten, Handwerker, etc.
 - Führen der Unterbringungslisten im Zuge der Absteuerung ukrainischer Flüchtlinge aus der Primärunterbringung in dezentrale Wohnungen sowie Weiterleitung der aktualisierten Listen an die Träger der Sozialleistungen
 - Mitwirkung bei und ggf. Übernahme der Absteuerung aus der Notunterkunft in die sekundäre Unterbringung
 - Vermittlung und Überführung von kommunal angemietetem Wohnraum zwischen Flüchtlingen und potentiellen Vermietern mit dem Ziel des direkten Mietvertragsschlusses zwischen diesen Parteien zur eigenständigen Anmietung
- Rechnungswesen
 - Abrechnung der Kosten und Sicherung der laufenden Zahlungen mit den Vermietern einschließlich aller Nebenkosten
 - Vollständige Absicherung der Zahlungsverpflichtungen aus Verträgen





- Erstellung von Kostenbescheiden für jede Person zur Abrechnung der Kosten für Unterkunft und Heizung bei kommunaler Unterbringung
- Zuarbeit für die monatlichen Erstattungsforderungen nach dem FLAG und ggf. auch Übernahme der Abrechnung
- Vertretung der Assistenz der Fachdienstleitung

Anforderungen:

- Beamtin bzw. Beamter: Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes (mittlerer Dienst)
oder
- Beschäftigte bzw. Beschäftigter: abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II; alternativ eine kaufmännische Ausbildung bei vorliegender Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
und
- Hohes Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Entscheidungs- und Kommunikationsfähigkeit in Hinblick auf die verschiedenen Ansprechpartner
- Affinität für Tätigkeiten des Rechnungswesens
- sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrungen in der Anwendung der SGB sind von Vorteil





Vergütung:

Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte nach E 9a TVöD und für verbeamtete Bewerber*innen nach A 9 LG 1, 2. EA (mittlerer Dienst) LBesG ausgewiesen.

Die Vergabe der Funktion erfolgt nach den beamtenrechtlichen Maßgaben der Bestenauslese. Die Bewerberin / der Bewerber kann im Falle beabsichtigter Beförderungen vorbehaltlich vorliegender beamtenrechtlicher und haushaltsrechtlicher Voraussetzungen entsprechend den jeweiligen Beförderungsmaßgaben berücksichtigt werden

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email als PDF **bis zum 21.08.2022** an bewerbung@schwerin.de.

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

Hinweise:

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt. Die Landeshauptstadt Schwerin orientiert sich zudem an der Charta der Vielfalt. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerber*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben – z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einem Bereich

der kommunalen Gefahrenabwehr – können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein frankierter Rückumschlag beigefügt wird.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsdaten wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://www.schwerin.de/politikverwaltung/stellen-ausbildung/stellenangebote/> konkretisiert finden.

Bei Bedarf wird Ihnen das Infoblatt zum Datenschutz zugesandt.

