



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung. Als zertifizierter „fahrradfreundlicher Arbeitgeber“ wird zudem u.a. die Nutzung von Fahrradleasing und des Jobtickets ermöglicht.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Bürgerservice, Fachgruppe Ausländerbehörde** eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeitung Rückkehrmanagement (m/w/d)

ab sofort unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit umfasst alle Aufgaben aus dem Aufenthaltsgesetz, die das Thema Versorgung ausreisepflichtiger Ausländer sowie Förderung der Ausreise und ggf. Durchsetzung der Ausreisepflicht betreffen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Führen umfangreicher Erstgespräche zur Erarbeitung einer möglichen Bleibeperspektive
- Entscheidung über Anträge auf Erteilung und / oder Verlängerung von Duldungen (Aussetzung der Abschiebung)
- im Falle des Versagens Führen eines Anhörungs- und Ablehnungsverfahrens
- Erstellen von Ordnungs- und Passverfügungen nach dem AufenthG
- Entscheidung über Anträge auf Änderung und / oder Streichung von Nebenbestimmungen
- Vorbereitung und Durchführung aufenthaltsbeendender Maßnahmen inkl. dazugehöriger Verfahren

Anforderungen:

- Beschäftigte bzw. Beschäftigter: Bachelor oder Fachhochschulabschluss einer Hochschule bzw. Fachhochschule im Bereich der Verwaltungswissenschaften; alternativ ein für die Tätigkeit inhaltlich förderliches, qualitativ gleichwertiges Studium. Darunter sind insbesondere solche Studiengänge zu verstehen, die Recht, idealerweise öffentliches Recht / Verwaltungsrecht beinhalten. oder
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II





- Beamtin bzw. Beamter: Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes (gehobener Dienst)

Weitere Voraussetzungen:

- Positive Einstellung gegenüber ausländischen Mitbürgerinnen und Mitbürgern sowie Fingerspitzengefühl im Umgang mit Personen unterschiedlicher Herkunft
- hohe Sozialkompetenz (Konflikt- und Problemlösungsfähigkeit, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Teamfähigkeit)
- Verhandlungsgeschick sowie sicheres und schnelles Urteilsvermögen
- Entscheidungsfreude und Belastbarkeit sowie zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Rechts- und Fachkenntnisse sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Ableistung von Dienstzeiten außerhalb regulärer Tagdienstzeiten im Falle von aufenthaltsbeendenden Maßnahmen

Vergütung:

Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte nach E 9c TVöD und für verbeamtete Bewerberinnen und Bewerber nach A 10 LG 2, 1. EA (gehobener Dienst) LBesG ausgewiesen.

Die Vergabe der Funktion erfolgt nach den beamtenrechtlichen Maßgaben der Bestenauslese. Die Bewerberin / der Bewerber kann im Falle beabsichtigter Beförderungen vorbehaltlich vorliegender beamtenrechtlicher und haushaltsrechtlicher Voraussetzungen entsprechend den jeweiligen Beförderungsmaßgaben berücksichtigt werden.

Nähere Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren finden Sie: [hier](#)

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **31.1-8164** per Email (als PDF) bis zum **18.10.2024** an bewerbung@schwerin.de.

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

