



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohnern und Einwohnerinnen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung und mit rund 1100 Bediensteten der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet attraktive Arbeitsbedingungen durch eine flexible Gleitarbeitszeit, Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung. Als zertifizierter „fahrradfreundlicher Arbeitgeber“ wird zudem u.a. die Nutzung von Fahrradleasing und des Jobtickets ermöglicht.

Bei der Landeshauptstadt Schwerin ist im Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung die Stelle

Mitarbeiter/ Mitarbeiterin Poststelle (m/w/d)

zu besetzen.

Arbeitszeit: Vollzeit (39 Stunden)
Arbeitsbeginn: zum nächst möglichen Beginn
Beschäftigungsdauer: befristet für eine Krankheitsvertretung, mindestens jedoch für 6 Monate

Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, wie
 - Maschinelle und manuelle Erfassung der eingehenden Post (Briefpost, Pakete, Einschreiben uä) mit Vorsortierung für die Empfänger
 - Sichtung und Sortierung der Ausgangspost nach Produkten, Versandart und Dienstleistern (Deutsche Post AG oder Kurierdienst) und maschinelle Erfassung der Postausgänge über die Frankiermaschine
- Durchführung von Posttransporten (Briefe, Pakete, Sondertransporte)
- Transport der Ausgangspost zu den Außenstandorten und Rücktransport der Eingangspost

Anforderungen:

- Die Tätigkeit erfordert ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Konzentration und körperlicher Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B

Vergütung:

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 3 TVöD ausgewiesen.





Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email als PDF unter Angabe der Kennnummer 10.5 bis zum **07.07.2024** an bewerbung@schwerin.de.

Nähere Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren finden Sie [hier](#)

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin