



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohnern und Einwohnerinnen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung. Als zertifizierter „fahrradfreundlicher Arbeitgeber“ wird zudem u.a. die Nutzung von Fahrradleasing und des Jobtickets ermöglicht.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Kulturbüro** eine Stelle als

Musikschullehrer/Musikschullehrerin (m/w/d) für Violoncello

ab 01.01.2025 unbefristet in Teilzeit (15 Unterrichtsstunden pro Woche - 50%) zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Erteilung von Einzel- und Gruppenunterricht im Fach Violoncello in allen Altersstufen; einschließlich Nutzung digitaler Anwendungen, Leitung des Kinderorchesters KONcertino und Erteilung von Streicherklassenunterricht in der Grundschule:
 - Unterrichtserteilung sowie dessen Vor- und Nachbereitung
 - Abhaltung von Sprechstunden, Teilnahme an Schulkonferenzen und Elternabenden
 - Teilnahme an Vorspielen von Schülern und Schülerinnen außerhalb des Unterrichts
 - Mitwirkung an Musikwettbewerben und Veranstaltungen der Musikschule oder anderen Einrichtungen
 - Teilnahme an Musikschulfreizeiten
 - Vermittlung von Unterrichtsinhalten auch in digitaler Form
 - Erstellen von Bearbeitungen geeigneter Musikstücke für das Kinderorchester KONcertino
- Verwaltungsaufgaben wie das Führen von Schülerunterlagen mittels der Musikschul-App iMikel, Abhalten von Sprechstunden zur Beratung der Eltern und die Teilnahme an Schulkonferenzen und Elternabenden
- Vorbereitung und Begleitung von Auftritten in der Musikschule oder Kooperationspartnern
- Organisation und Durchführung von Vorspielen





Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Violoncello-(Fach-)Hochschulstudium oder vergleichbares Hochschulstudium mit dem Hauptfach Violoncello (Diplom- oder Bachelorgrad); alternativ kann das Studium in absehbarer Zeit (möglichst binnen 6 Monaten) abgeschlossen werden
- Erfahrung in der Musikschularbeit im genannten Personenkreis wünschenswert
- Empathisches Auftreten, insbesondere im Umgang mit Kindern
- selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

Vergütung:

Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte nach E gB TVöD) ausgewiesen.

Nähere Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren finden Sie unter:

www.schwerin.de/bewerbungsverfahren

Vor Einstellung hat der/die potenziell geeignete Bewerber/in (m/w/d) einen Nachweis über eine Masernimmunität (§20 Abs. 9 IfSG) und ein beanstandungsfreies erweitertes Führungszeugnis vorzulegen.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email unter Angabe der Kennziffer **41.5- 166416** als PDF bis zum **13.10.2024** an **bewerbung@schwerin.de**.

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

