



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohnern und Einwohnerinnen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin sind im Jahr 2025 im Freilichtmuseum Mueß diverse Minijob-Stellen zu besetzen als:

Service-Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Museums-Café
und
Kassenmitarbeiter/in (m/w/d)
und
Aufsichtsmitarbeiter/in (m/w/d)
und
Geländemitarbeiter/in (m/w/d)

im Rahmen eines kurzfristig geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses (**Minijob**)
bzw. eines Gleitzonenarbeitsverhältnisses (**Midijob**)

ab April bis Oktober 2025 zu besetzen.

Das Freilichtmuseum für Volkskunde Schwerin Mueß, als Einrichtung der Landeshauptstadt Schwerin sucht für die Saison 2025 und weitere, engagierte, freundliche und flexible Mitarbeiter/innen, auch Rentner/innen, innerhalb eines Teams, welches auf der Basis der kurzfristig geringfügigen Beschäftigung im Café des Freilichtmuseums arbeitet.

Sie sollten die Fähigkeit eines freundlichen und aufgeschlossenen Umgangs zu den Museumsbesuchern, sowie allgemeine Hilfsbereitschaft mitbringen. Die Arbeit verlangt ein hohes Maß an Selbstständigkeit. Es erfolgt eine umfassende Einweisung und Einarbeitung durch das bestehende Team.





Aufgabenschwerpunkte je nach Einsatzbereich:

Service im Café (als Minijob mit 43 Stunden monatlich oder Midijob mit 90 Stunden monatlich)

- Vorbereitung auf die bevorstehende Öffnungszeit
- Entgegennahme der Bestellungen der Besucher
- Anrichtung / Zubereitung einfacher Imbissgerichte
- Kuchen backen
- Kassierung
- Bedienung und Reinigung diverser Küchengeräte
- Reinigung des Arbeitsplatzes
- Reinigung der Arbeitsmittel wie Handtücher etc. in der vorh. Waschmaschine und Trockner

Kassentätigkeit (als Minijob mit 43 Stunden monatlich)

- Vorbereitung auf die bevorstehende Öffnungszeit
- Begrüßung der Besucher/innen und Erteilen von einfachen Auskünften
- Kassierung und Kassenabrechnung
- einfache Reinigungsarbeiten des Kassen- und Eingangsbereiches des Museums
- Reinigung des Arbeitsplatzes

Aufsicht (als Minijob mit 43 Stunden monatlich)

- Einfache Aufgaben der Veranstaltungstechnik
- Veranstaltungsabsicherung
- Auf und Abbau von notwendigem Equipment
- Auf und Abbau von Tischen und Bestuhlung, Pavillons etc. technischer Support

Garten-/Geländearbeiten (als Minijob mit 43 Stunden monatlich)

- Einfache Aufgaben der Geländepflege
- Arbeiten auf den gärtnerisch genutzten Flächen des Freilichtmuseums, vor allem im Dorfschullehrergarten; u.a. Beetvorbereitung, Pflege und Ernte
- Einfache kleine handwerkliche Instandhaltungstätigkeiten auf dem Gelände
- Kleine Beschaffungs- und Transporttätigkeiten

Die Öffnungszeiten des Museums sehen wie folgt aus:

Ab dem, 01.04.2025 bis 30.09.2025, Dienstag – Sonntag von 10 – 18 Uhr

vom 01.10. bis 31.10.2025 Dienstag – Sonntag von 10 – 17.00 Uhr





Die Öffnungszeiten des Museumscafés sehen wie folgt aus:

ab 01.04.2025 bis 29.09.2025, Dienstag – Sonntag von 11 – 17 Uhr

vom 01.10. bis 31.10.2025, Dienstag – Sonntag von 11 – 16.30 Uhr

Alle Dienstzeiten verstehen sich zzgl. Vor- und Nachbereitungszeit und können auch im Rahmen von Sonderveranstaltungen außerhalb der Öffnungszeiten erfolgen. Die Dienstplanung, sowie Inanspruchnahme von Urlaub, erfolgt monatlich nach vorheriger Absprache.

Wir können ein angenehmes Arbeitsumfeld bieten, in dem erfahrene Mitarbeiter/innen tätig sind, die für eine unkomplizierte Einweisung sorgen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte im Freilichtmuseum Schwerin Mueß an Cindy Agarius, Montag bis Mittwoch 8.00 – 15.00 Uhr, Tel. 0385 – 483847119 oder E-mail: cagarius@schwerin.de

Vergütung:

Die Vergütung erfolgt mit dem aktuellen Mindestlohn (12,82 Euro/Stunde).

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung bevorzugt als PDF-Datei per Email an bewerbung@schwerin.de.

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

