



## Die Landeshauptstadt Schwerin sucht zum nächst möglichen Tätigkeitsbeginn einen/eine

### IT-Koordinator/in für das Kulturbüro (m/w/d)

Sie möchten die digitale Transformation eines vielfältigen Kulturbereichs aktiv mitgestalten? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen ab sofort eine/n engagierte/n **IT-Koordinator/in** für unser Kulturbüro, der/die die zentrale IT-Abteilung im Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung verstärkt und die gesamte IT-Betreuung für die städtischen Kultureinrichtungen übernimmt.

#### Ihre Aufgaben:

- **IT-Betreuung für ein breites Spektrum unserer kulturellen Einrichtungen:** Stadtbibliothek, Stadtarchiv, Volkshochschule, Konservatorium, Freilichtmuseum, Kulturforum und weitere kulturellen Einrichtungen  
Sie sorgen für die reibungslose Funktion der IT-Infrastruktur und unterstützen die digitale Weiterentwicklung.
- **Verantwortung für die Fachanwendungen und Online-Verfahren** im gesamten Kulturbereich: Betreuung und Optimierung der eingesetzten Softwarelösungen, Überwachung der Systemstabilität und Durchführung regelmäßiger Updates.
- **First- und Second-Level-Support** für die Mitarbeitenden in allen kulturellen Einrichtungen, inklusive Fehleranalyse, Schulungen und Anwenderunterstützung.
- **Projektmanagement für digitale Innovationen:** Leitung von IT-Projekten wie der Einführung der elektronischen Aktenführung, neuer Softwareprodukte oder der Implementierung neuer moderner elektronischer Kommunikations- und Arbeitsmittel in den Einrichtungen.
- **Beratung und Unterstützung** der Kultureinrichtungen bei der strategischen IT-Planung, einschließlich Budgetierung, Bedarfsermittlung und Erstellung von Kosten-Nutzen-Analysen.
- **Koordination der Hard- und Softwareausstattung** sowie Schnittstelle zu externen IT-Dienstleistern und Softwareanbietern zur Sicherstellung einer optimalen IT-Unterstützung.

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor; Diplom FH) in Fachrichtungen der Verwaltungsinformatik oder IT oder anderen gleichwertigen, den Aufgabeninhalten förderlichen Studiengängen
- Alternativ: Abgeschlossene Berufsausbildung z. B. als Fachinformatiker/in, Technische/r Systeminformatiker/in, IT-Systemelektroniker/in, etc. mit umfassenden und einschlägigen Erfahrungen im IT-Bereich.
- Es können auch andere Bewerber und Bewerberinnen mit nachgewiesenen langjährigen einschlägigen Berufserfahrung und Fähigkeiten Berücksichtigung finden.
- Erfahrung im IT-Management und in der Koordination von Projekten, idealerweise im öffentlichen oder kulturellen Sektor sind wünschenswert.





- Starke Kommunikationsfähigkeit, Teamorientierung und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise.

**Was wir bieten:**

- Eine unbefristete Stelle in der zentralen IT-Abteilung der Landeshauptstadt Schwerin mit Fokus auf die Betreuung des Kulturbüros und seiner vielfältigen Einrichtungen.
- Attraktive Vergütung nach TVöD VKA mit einer Stellenausweisung nach E 10 TVöD, Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge.
- Vollzeitarbeit mit 39 Wochenstunden
- Flexible Arbeitszeit durch Gleitzeitregelung, Mobiles Arbeiten, 30 Tage Urlaub.
- Umfangreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Gesundheitsförderung, Fahrrad-Leasing und Jobticket.

**Bewerben Sie sich jetzt!**

Werden Sie Teil unseres innovativen Teams und treiben Sie die Digitalisierung der einzigartigen Kulturlandschaft Schwerins voran. Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 08.10.2024 unter Angabe der Kennziffer 10.4 an [bewerbung@schwerin.de](mailto:bewerbung@schwerin.de). Nähere Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren finden Sie [hier](#).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam die kulturelle Zukunft Schwerins zu gestalten!

Landeshauptstadt Schwerin  
Der Oberbürgermeister  
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung  
Fachgruppe Personal  
Am Packhof 2-6  
19053 Schwerin