



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung. Als zertifizierter „fahrradfreundlicher Arbeitgeber“ wird zudem u.a. die Nutzung von Fahrradleasing und des Jobtickets ermöglicht.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Ordnung, Fachgruppe Gewerbeangelegenheiten** mit sofortigem Arbeitsbeginn eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeitung Heimaufsicht (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Grundsatzfragen der Heimaufsicht
 - Beratung aller stationärer, teilstationärer Einrichtungen und ambulante Einrichtungen sowie deren Träger
 - Beratung von Bewohnern und Bewohnerrinnen, deren Angehörigen und Interessenvertretungen
- Anzeigeverfahren zur Aufnahme eines Betriebes nach Einrichtungenqualitätsgesetz
 - Beratung über das Verfahren zur Inbetriebnahme der Einrichtung
 - Prüfung der Unterlagen
 - Mitwirkung an Baugenehmigungsverfahren
 - Prüfung von Änderungsanzeigen
 - Entscheidungen über Inbetriebnahmen und Ausnahmegenehmigungen
- Aufsichts- und Kontrollfunktion über die Einrichtungen nach Einrichtungenqualitätsgesetz als Schutzgesetz für die Bewohner und den Trägern der Einrichtungen
 - Überwachung der Einrichtungen auf dem Gebiet der Landeshauptstadt Schwerin als Pflichtaufgabe durch jährliche wiederkehrende oder anlassbezogene Prüfungen
 - Prüfung und Einsichtnahme in Aufzeichnungen über den Betrieb, wie Personalunterlagen und die Dokumentation zur Qualitätssicherung
 - Erstellung von Prüfprotokollen und Prüfberichten
- Maßnahmen der Eingriffsverwaltung





- Erlass von Anordnungen und Untersagungen gegenüber den Trägern von Einrichtungen zur Beseitigung einer eingetretenen oder Abwendung einer drohenden Beeinträchtigung oder Gefährdung des Wohls der Bewohner/innen
- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren
- Mitwirkung bei Klageverfahren
- Mitarbeit in örtlichen und überörtlichen Gremien

Anforderungen:

- Beamtin bzw. Beamter: Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes (gehobener Dienst) oder
- Beschäftigte bzw. Beschäftigter: Bachelor oder Fachhochschulabschluss einer Hochschule bzw. Fachhochschule im Bereich der Verwaltungswissenschaften, erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder
- Bachelor oder Fachhochschulabschluss Pflegewissenschaften, Gesundheitsmanagement oder Sozialmanagement mit wünschenswerter Berufserfahrung und
- sicheres Auftreten und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Entscheidungs- und Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität
- sicherer Umgang mit MS Office

Vergütung:

Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte nach E 9c TVöD und für verbeamtete Bewerberinnen und Bewerber nach A 10 LG 2, 1. EA LBesG (gehobener Dienst) ausgewiesen.

Die Vergabe der Funktion erfolgt nach den beamtenrechtlichen Maßgaben der Bestenauslese. Die Bewerberin / der Bewerber kann im Falle beabsichtigter Beförderungen vorbehaltlich vorliegender beamtenrechtlicher und haushaltsrechtlicher Voraussetzungen entsprechend den jeweiligen Beförderungsmaßgaben berücksichtigt werden.

Nähere Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren finden Sie: [hier](#)

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email unter Angabe der Kennziffer **32.2-163479** als PDF **bis zum 18.08.2024** an **bewerbung@schwerin.de**.





Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

LANDESHAUPTSTADT **SCHWERIN**

