



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohnern und Einwohnerinnen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung. Als zertifizierter „fahrradfreundlicher Arbeitgeber“ wird zudem u.a. die Nutzung von Fahrradleasing und des Jobtickets ermöglicht.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Kulturbüro** eine Vollzeitstelle als

## Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)

ab **01.05.2025** unbefristet zu besetzen.

### Aufgabenschwerpunkte:

- Verbuchung und Rücknahme entliehener Medien (digitale Medienverbuchung)
- Verlängerung von Leihfristen, Bearbeitung von Mahnungen u. Berechnung von Entgelten
- Benutzeranmeldung/-ersteinführung
- Erteilen von Auskünften ggü. den Besuchern und Besucherinnen **zu den** digitalen Angeboten
- Gewährleistung der Regalordnung und –sicherheit
- Bedienung einfacher technischer Geräte des Publikumsbereichs
- Anlage und Verwaltung von Vormerkungen
- Bestandspflege/-präsentation
- Anfertigen von computergestützten Titelaufnahmen und von Exemplardatensätzen für Haupt- und Zweigbibliotheken
- technische Medienbearbeitung (Folieren, Signaturdruck, Schlusskontrolle)

### Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum oder zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek oder vergleichbarer Fachrichtung
- Erfahrung im Umgang mit Kunden/Bürgern
- hohes Maß an Bürgerfreundlichkeit





- selbstständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick

## Vergütung:

Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte nach E 5 TVöD ausgewiesen.

Nähere Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren finden Sie unter:

[www.schwerin.de/bewerbungsverfahren](http://www.schwerin.de/bewerbungsverfahren)

## Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email unter Angabe der Kennziffer **41.2-1361** als PDF **bis zum 02.01.2025** an **[bewerbung@schwerin.de](mailto:bewerbung@schwerin.de)**.

Landeshauptstadt Schwerin  
Der Oberbürgermeister  
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung  
Fachgruppe Personal  
Am Packhof 2-6  
19053 Schwerin

