



## Stadtverwaltungsinspektor-Anwärter / Anwärtlerin Studium Bachelor of Laws - Öffentliche Verwaltung

Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohnern und Einwohnerinnen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt.

### Tätigkeiten

Der Beamte / die Beamtin wird täglich überwiegend mit Wünschen sowie Anliegen der Bürgerinnen und Bürger konfrontiert und muss dann schnell in der Lage sein, anhand der geltenden Gesetze und sonstigen Rechtsvorschriften Entscheidungen zu treffen. Die Einsatzmöglichkeiten sind sehr vielfältig, z. B. in der Sachbearbeitung im Finanzbereich, im Fachdienst Ordnung oder in der Bauverwaltung sowie in der Widerspruchssachbearbeitung.

### Vorbereitungsdienst

Der Vorbereitungsdienst beginnt grundsätzlich am 1. Oktober, dauert 3 Jahre und gliedert sich wie folgt:

- Grundlagenstudium (18 Monate) mit ca. einwöchiger Praxiseinführung
- Berufspraktischer Studienabschnitt (12 Monate)
- Vertiefungsstudium (6 Monate)

Das fachtheoretische Studium findet an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege in Güstrow statt und umfasst u.a. folgende Studienbereiche:

- Rechtswissenschaften
- Verwaltungswissenschaften
- Wirtschaftswissenschaften
- Sozialwissenschaften

Während des berufspraktischen Studienabschnittes werden die Anwärter und Anwärtlerinnen in verschiedenen wichtigen Bereichen der Stadtverwaltung, wie z. B.

- im Organisations- und Personalwesen,
- im Finanz- und Abgabenwesen,
- in der Sozial- und Jugendhilfe,
- in der Ordnungs- und Bauverwaltung eingesetzt.

Dabei werden durch unmittelbaren Einblick in die Verwaltungstätigkeiten Aufgaben, Arbeitsweisen und Zusammenhänge der öffentlichen Verwaltung verdeutlicht.





## Einstellungsvoraussetzungen

In die Laufbahn für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Allgemeinen Dienstes im Verwendungsbereich der Öffentlichen Verwaltung kann eingestellt werden, wer

1. Deutsche/r im Sinne des Artikels 116 Grundgesetz ist oder wer die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union besitzt
2. die allgemeine zu einem Hochschulstudium berechtigende Schulbildung besitzt oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand nachweist
3. am Einstellungstag höchstens 34 Jahre alt ist.

## Auswahlverfahren

Der Entscheidung über die Einstellung gehen eine schriftliche und mündliche Eignungsuntersuchung, sowie ein persönliches Vorstellungsgespräch in Form eines teilstrukturierten Interviews voraus. Im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens wird zudem die gesundheitliche und körperliche Eignung für die Anforderungen der angestrebten Beamtenlaufbahn durch eine amtsärztliche Untersuchung überprüft.

## Besoldung

Während des Vorbereitungsdienstes werden den Anwärtern/Anwärterinnen auf Grund der besoldungsrechtlichen Bestimmungen Anwärterbezüge in Höhe von 1.534,62 Euro (brutto) monatlich gewährt.

## Berufsaussichten

Dieser Studiengang endet mit der Verleihung des akademischen Grades „Bachelor of Laws – Öffentliche Verwaltung“ durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern. Nach erfolgreichem Abschluss bietet der Abschluss Einsatzmöglichkeiten sowohl in der Kommunalverwaltung, als auch bei der Bundes- und Landesverwaltung sowie bei anderen Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts.

## Auskünfte

Silke Pagel

Tel. +49 385 545-1224; [ausbildung@schwerin.de](mailto:ausbildung@schwerin.de)  
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung

Jeannette Below

Tel. +49 385 545 1218; [ausbildung@schwerin.de](mailto:ausbildung@schwerin.de);  
[praktikum@schwerin.de](mailto:praktikum@schwerin.de)  
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung





## **Bewerbungsunterlagen**

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des letzten Schulzeugnisses
- ggf. weitere relevante Zeugnisse

**Du möchtest Teil unseres Teams werden?**

**Alle Einstellungstermine sowie unser Online-Bewerbungsverfahren findest du auf unserer Homepage unter [www.schwerin.de/ausbildung](http://www.schwerin.de/ausbildung).**

**WERDE EIN TEIL VON UNS.  
BEWIRB DICH JETZT!**



[www.schwerin.de/ausbildung](http://www.schwerin.de/ausbildung)