

## Lust, anzupacken und Ihren Beitrag beim Aufbau der kommunalen Gebäudereinigung zu leisten?

Dann sind Sie im Zentralen Gebäudemanagement der Landeshauptstadt Schwerin genau richtig.

**Wer wir sind?** Das sollten Sie unter [www.schwerin.de/zgm](http://www.schwerin.de/zgm) nachlesen.

### Ihre Vorteile bei uns:

- Arbeitszeit ohne Kernarbeitszeit
- mobiles Arbeiten, nicht nur Home-Office
- Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf, Familienzeit und Privatleben
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- mehrere Teamevents und Gesundheitsangebote
- herausfordernde und spannende Projekte
- Zusammenarbeit in einem Team qualifizierter und engagierter Kolleg/-innen

### Das wollen wir in Zukunft erreichen:

- wesentlichen Beitrag durch unsere Immobilien zu den Klimaschutzzielen der Landeshauptstadt Schwerin leisten
- klimafreundliche und gesundheitsfördernde Fortbewegung
- papierloses, nachhaltiges und flexibles Arbeitsumfeld
- Umsetzung Ihrer Ideen

Sie finden sich in den Vorteilen wieder und wollen uns dabei unterstützen unsere Ziele zu erreichen? Dann bewerben Sie sich auf folgende **Vollzeitstelle / nach Vereinbarung als flexibles Arbeitszeitmodell** als

## Objektleitung / Qualitätsmanagement (m/w/d)

Diese ist zum nächstmöglichen Termin unbefristet zu besetzen.

### Aufgabenschwerpunkte:

- 1. Leitung und Steuerung des Dienstleistungspersonals (Reinigung, Wachschatz, Info- und Kurierdienste)**
  - Wahrnehmung der Personalverantwortung
  - Erstellung von Arbeitsplänen und Tätigkeits- bzw. Leistungsverzeichnissen
  - Kontrolle der Einhaltung des Tätigkeitsverzeichnisses / Leistungsverzeichnisses
  - Kontrolle des Arbeitserfolges, Überprüfung der Arbeitsmethodik
  - Überwachung der Sicherheitsvorschriften und aktive Unfallverhütung durch Beseitigung von Unfallquellen
  - Zustandsüberwachung der Arbeitskleidung und Anforderung von Arbeitsbekleidung

**WERDE EIN TEIL VON UNS.  
BEWIRB DICH JETZT!**



[www.schwerin.de/jobs](http://www.schwerin.de/jobs)

## 2. **Fachaufgaben im Rahmen des Objektservice**

- Führung der Objektakten, Mitwirkung bei der Entwicklung von technischen Lösungen
- Erstellung bzw. Beschaffung von Gebäudeplänen, Raumverzeichnissen, Aufmaßen und laufende Ergänzung
- Festlegung und Fortschreiben der Arbeitsmethoden
- Kontrolle der Einhaltung der Zeit- und Qualitätsvorgaben
- Erstellung von Unfallmeldungen, Schadensmeldungen, Veränderungsmeldungen
- Materialverwaltung, u. a. Materialbedarfsfeststellung, Materialverbrauchsüberwachung, Materialtransport, Maschinen- und Geräteüberprüfung
- Einführung, Überwachung, Fortschreibung eines Qualitätsmanagements für die Dienstleistungen des ZGM

### **Anforderungen:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Meisterausbildung im relevanten Aufgabenbereich, vorzugsweise Gebäudereinigungsmeister (m/w/d) oder alternativ
- eine sonstige erfolgreich abgeschlossene Meisterausbildung und mehrjährige Berufserfahrungen in der Reinigung oder alternativ
- eine laufende Meisterausbildung, welche in absehbarer Zeit abgeschlossen wird und mehrjährige Berufserfahrungen in der Reinigung oder alternativ
- eine vergleichbare Qualifikation
- gültige Fahrerlaubnis Klasse B

### **Wünschenswert sind:**

- mehrjährige Berufserfahrungen in einer Leitungsposition und/ oder im Bereich der Gebäudereinigung
- Verantwortungs- und Entscheidungsbereitschaft, Urteils- sowie Durchsetzungsvermögen und Zielstrebigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten sowie selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise mit sehr guten organisatorischen Fähigkeiten
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung

### **Vergütung:**

Das Entgelt bemisst sich bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur E 8 TVöD.

### **Bewerbung:**

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 11. August 2024 an

**zgm-bewerbungen@schwerin.de**

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich gerne an Frau Lina Kanthak unter 0385 7434-414.

**WERDE EIN TEIL VON UNS.  
BEWIRB DICH JETZT!**



[www.schwerin.de/jobs](http://www.schwerin.de/jobs)